

OFFRE D'EMPLOI

Agent(e) polyvalent(e) périscolaire, restauration et entretien

Collectivité	Commune Lathus-Saint-Rémy
Type de contrat	Agent contractuel – CDD de 9 mois
Temps de travail	Temps non complet annualisé de 25/35ème
Organisation du travail :	Horaires discontinus comportant des coupures en journée
Exigences	Permis B

Description synthétique du poste

Sous l'autorité hiérarchique du Maire et de la responsable de site, vous intégrez l'équipe pluridisciplinaire de la commune. Vous assurez le nettoyage des locaux scolaires et communaux (école, mairie, bibliothèque). Vous assistez le reste de l'équipe à la surveillance des enfants sur les temps périscolaires et de restauration.

Missions principales :

1. Encadrement

- Accueil et surveillance des enfants lors des garderies (matin et soir) et de la pause méridienne

2. Service de restauration scolaire :

- Service des repas aux enfants et accompagnements lors du déjeuner
- Entretien, nettoyage et désinfection des réfectoires et des équipements selon la réglementation d'hygiène

3. Entretien des locaux et des équipements :

- Entretien courant des salles de classe, sanitaires et locaux communaux (mairie et bibliothèque)
- Participation aux opérations d'entretien approfondi (grand nettoyage de pré-rentrée et des vacances scolaires)

Profil recherché & posture professionnelle

Compétences et exigences :

- Maîtrise des normes d'hygiène et des techniques de nettoyage professionnel
- Utilisation sécurisée du matériel et port obligatoire des Équipements de Protection Individuelle (EPI)
- Permis B requis pour assurer les déplacements inter-sites
- Disponibilité et adaptabilité aux horaires décalés avec coupures en journée

Posture et qualités relationnelles :

- Bienveillance et réactivité : Aptitude à l'écoute, pédagogie et aisance relationnelle avec les enfants
- Discrétion et éthique : Respect strict du secret professionnel et du devoir de réserve
- Travail en équipe et rigueur : Esprit d'équipe, ponctualité, autonomie et rigueur dans le travail

Contact : 05 49 91 80 23

Transmettre votre candidature par courrier :

Monsieur Le Maire
27 route du Dorat
86390 LATHUS-SAINT-REMY

ou par courriel à : secretariat@lathus-saint-remy.fr

accompagnée d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation